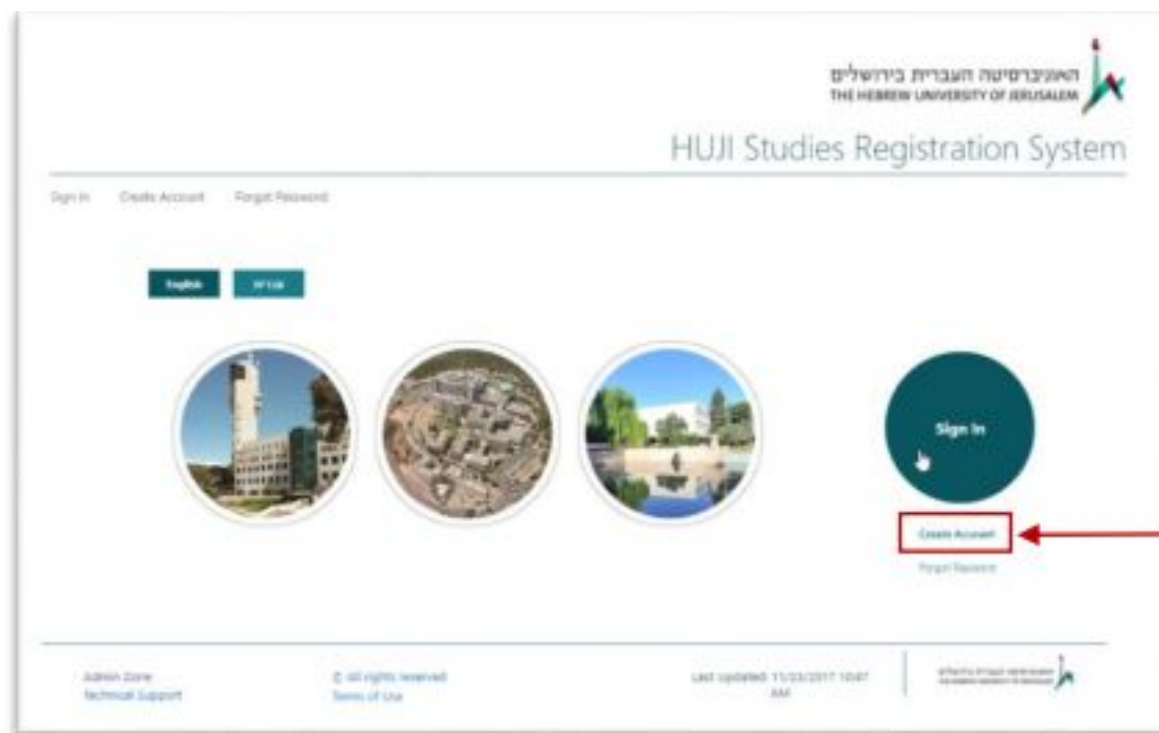


הנחיות לרישום באינטרנט –
מועמדים מחו"ל

שלב 1: יצירת חשבון באתר

עליכם ליצור חשבון חדש בדף הכניסה. לאחר מספר דקות, תקבלו לכתובת המייל את סיסמת הכניסה. במידה ולא קיבלתם הודעה למייל, נא לפנות לתמיכה הטכנית: helpdesk@ekmd.huji.ac.il



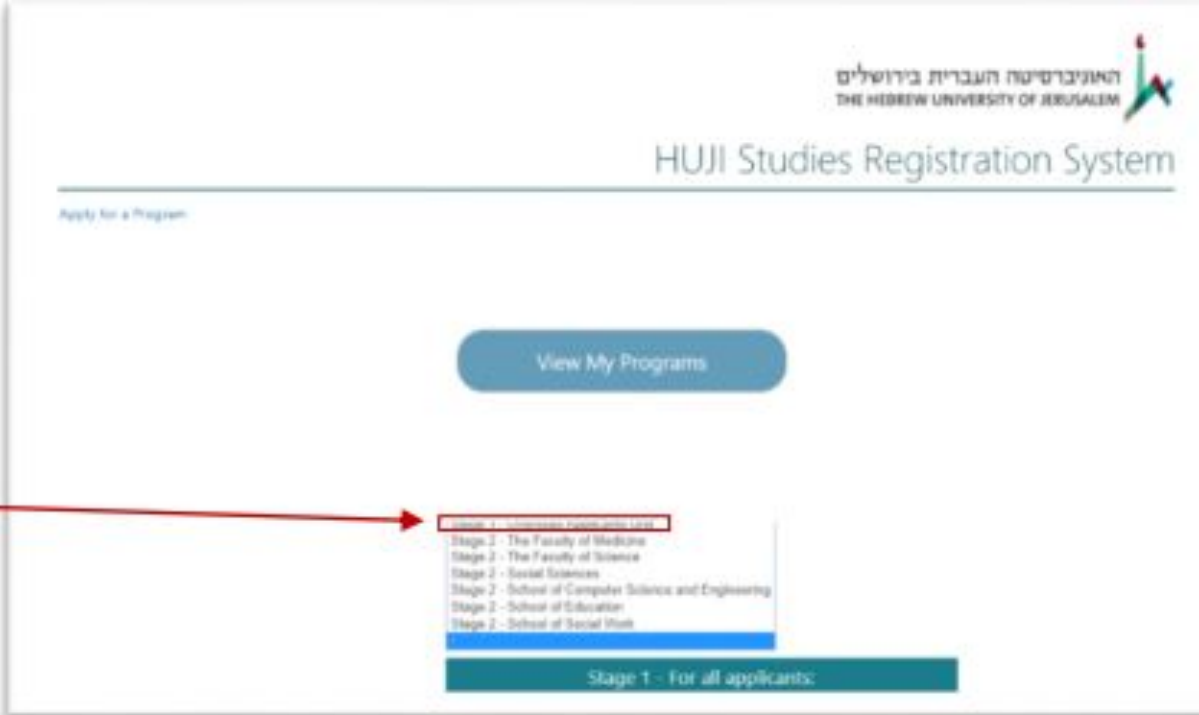
שלב 2 : בחירת האתר המיועד למועמדים מחו"ל
לאחר הכניסה לאתר, עליכם לבחור בעיגול השמאלי בו כתוב:
Applicants with qualifications from overseas click here

The screenshot displays the 'HUJI Studies Registration System' interface. At the top right, the Hebrew University of Jerusalem logo and name are visible. Below the title, there are three circular buttons for application categories. The first button, 'Applicants with Overseas Qualifications Click Here', is highlighted with a red circle and a red arrow pointing to it from the left. The second button is 'Local' and the third is 'Special Programs Click Here'. Below each button, a list of programs is provided in both Hebrew and English.

Category	Programs
Applicants with Overseas Qualifications	Bachelor's Masters Supplementary PhD Special Students
Local	תקופת הרצאה לימודי הסמך והקצאת השלמת הסמכים לתוקפנים לחזור סגור כשדוד
Special Programs	Global International MPH Human Rights under Pressure Program Advanced Summer School in Jewish Studies

שלב 3 : בחירת שלב 1

בחרו: Overseas Applicants Unit : שלב 1



The screenshot displays the HUJI Studies Registration System interface. At the top right, the Hebrew University of Jerusalem logo and name are visible. Below the logo, the text "HUJI Studies Registration System" is displayed. A link "Apply for a Program" is located on the left side. A blue button labeled "View My Programs" is centered on the page. A dropdown menu is open, showing a list of stages. A red arrow points to the first option in the list, "Stage 1 - Overseas Applicants Unit". Below the dropdown menu, a teal button labeled "Stage 1 - For all applicants:" is visible.

האוניברסיטה העברית בירושלים
THE HEBREW UNIVERSITY OF JERUSALEM

HUJI Studies Registration System

Apply for a Program

View My Programs

Stage 1 - Overseas Applicants Unit

Stage 2 - The Faculty of Medicine

Stage 2 - The Faculty of Science

Stage 2 - Social Sciences

Stage 2 - School of Computer Science and Engineering


Stage 2 - School of Education

Stage 2 - School of Social Work

Stage 1 - For all applicants:

שלב 4: בחירת תכנית

מועמדים לשנת הלימודים תש"פ (אוקטובר 2019) יבחרו בתכנית
Overseas Students Degree Application First Semester 2019/2020
שימו לב: בחירה זו אינה מתייחסת רק לסמסטר הראשון אלא לכל שנת הלימודים.



The screenshot displays the 'HUJI Studies Registration System' interface. At the top right, the Hebrew University of Jerusalem logo and name are visible. Below the header, there is a 'View My Programs' button. Underneath, a 'Select Stage' dropdown menu is set to 'Stage 1 - Overseas Applicants Unit'. Below that, a 'Select Program' dropdown menu is open, showing a list of programs. A red arrow points to the first option in the list, which is 'Overseas Students Degree Application - 2019/2020 - First Semester'. At the bottom of the interface, there is a green button labeled 'Stage 1 - For all applicants'.

בשלב זה הגעתם לאתר ההרשמה ובו הנחיות והסברים במספר שפות.

The screenshot shows the 'Overseas Students Degree Application - 2018/2019 - First Semester' website. On the left, a sidebar menu lists application forms: Personal Details Form, Academic Info Form, Proposed Studies Form, Payment, Declaration Form, Recommendations, Submission Status, Application Instructions, and Cancel Candidacy. Below this is a 'Documents Upload' section. At the top, there are language selection buttons for English, French, Spanish, Russian, and Arabic. The main content area features a collage of university buildings and text explaining the application process, including a note that the application must be filled out in English only. At the bottom, there is an 'Application Instructions' button.

טפסים למילוי →

← **בחירת שפות**

← **הנחיות לגבי מילוי טפסים**

א. מילוי טפסים

עליכם למלא ארבעה טפסים:

טופס פרטים אישיים

טופס לימודים קודמים

טופס בחירת עדיפויות (יש לבחור קודם את סוג התואר (BA, MA) ואז לחכות מספר שניות עד שעולה

רשימת החוגים)

טופס הצהרה (לאחר תשלום)

בלינק של הנחיות ההרשמה יש פירוט לגבי כל אחד מהטפסים.

ב. תשלום

מתחת לרשימת הטפסים יש לינק לדף התשלום. יש לבחור את הקטגוריה המתאימה:

דמי רישום רגילים – \$110

דמי רישום מופחתים מיועדים לתלמידים שלומדים כעת בתכנית המכינה ונרשמים לתואר ראשון או לתלמידים שלומדים כעת

באוניברסיטה ונרשמים לתואר מסוג אחר – \$70

תשלום דמי ערכת הרשמה בלבד מיועד לתלמידים שלומדים כעת באוניברסיטה ונרשמים לחוג אחר באותו תואר או לתלמידים

שהם או הוריהם עובדי אוניברסיטה ויש להם פטור, על פי הכללים – \$13

לאחר ביצוע התשלום תקבלו לכתובת המייל שלכם אישור תשלום ובו מספר אסמכתא. מספר זה עליכם להעתיק לטופס ההצהרה.

את צילום המסך של המייל עליכם להעלות כמסמך הוכחת תשלום.

מועמדים אשר נרשמו בטעות דרך האתר הישראלי, יכתבו את מספר אישור העיסקה ויעלו צילום מסך של האישור כהוכחת

תשלום.

במידה וקיבלתם הודעה על הצלחת התשלום אך לא קיבלתם את המייל עם האישור בתוך מספר דקות, אל תנסו לשלם שוב. בשלב

ראשון בידקו אם ההודעה נכנסה ל-SPAM.

במידה וההודעה אכן לא הגיעה, אנא פנו אלינו לבדיקה לכתובת המייל: oritk@savion.huji.ac.il

ג. העלאת מסמכים

מסמכי חובה שיש להעלות כדי לסיים את התהליך:
תעודות על לימודים קודמים
קורות חיים

צילום תעודת זהות ישראלית או דרכון זר
הוכחת תשלום דמי רישום

שאר המסמכים אינם חובה! כדי להעלות מסמכים, הסתכלו בתפריט בצד שמאל, ובחרו ב-Upload Document מועמדים אשר יתקבלו ללימודים יידרשו להציג מסמכים מקוריים, בנוסף למסמכים שהועלו לטופס.



The screenshot displays the application portal interface. On the left, a sidebar menu lists various application steps: Application, Personal Details Form, Academic Info Form, Proposed Studies Form, Payment, Declaration Form, Recommendations, Submission Status, Application Instructions, Cancel Candidate, and Documents Upload. The 'Documents Upload' item is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the left. The main content area shows a form with fields for 'First Name' and 'Family Name', a question 'Have you ever applied to the Hebrew University, including Rotberg International School programs?' with 'Yes' and 'No' radio buttons, and input fields for 'If so, in what year?' and 'Student number assigned'. Below these are fields for 'Application fee for the academic year' and 'Payment confirmation number'. At the bottom, there is a privacy policy statement with a checkbox.

חשוב: כאשר מעלים מסמך, לפי ההוראות הטכניות שבאתר, יש לתת למסמך שם וגם לבחור מהתפריט את סוג המסמך המתאים.

The screenshot displays the 'Documents Upload' section of a web application. The interface includes a sidebar with navigation options such as 'Application', 'Personal Details Form', 'Academic Info Form', 'Proposed Studies Form', 'Payment', 'Declaration Form', 'Recommendations', 'Submission Status', 'Application Instructions', and 'Cancel Candidacy'. The main content area shows a document titled 'CV.pdf' with a 'Document Type' dropdown menu open, listing various document categories. A red arrow points from the text 'יש לתת למסמך שם' (Give the document a name) to the 'Name' field. Another red arrow points from the text 'יש לבחור את סוג המסמך' (Choose the document type) to the 'Document Type' dropdown menu.

יש לתת למסמך שם

יש לבחור את סוג המסמך

ד. הגשה סופית של הבקשה

במסך Submission Status יש לבצע הגשה גם לטפסים עצמם וגם למסמכים.
אנו מטפלים רק בבקשות שעברו את כל השלבים בהצלחה

כניסה ל-submission status

Application

- Personal Details Form
- Academic Info Form
- Payment Status Form
- Payment
- Declaration Form
- Recommendation
- Submission Status**
- Application Instructions
- Cancel Candidate

Documents: Updated

Forms Status

Item	Status	Is Required?
01 Personal Details Form	0 of 1	Yes
02 Academic Info Form	0 of 1	Yes
03 Payment Status Form	0 of 1	Yes
04 Declaration Form	0 of 1	Yes

Forms Submission

Please note: once you submit your forms, you will not be able to modify them and will be able to update only the form our website or to our general e-mail address: admission@univ.tau.ac.il

Not yet submitted

Document Status

Recommendation letters will be updated up to **two weeks** after confirmation of arrival on the [admission page](#)

Item	Status	Is Required?
05 Copy of ID	0 of 1	Yes
06 Passport and Academic Documents	0 of 1	Yes
07 Certificate (Kvutza ID)	0 of 1	Yes
08 Personal letter or statement	0 of 1	Yes
09 Letter to committee	0 of 1	Yes
10 Recommendation	0 of 1	Yes
11 Additional Documents	0 of 1	Yes

Final Submission

Please note: We will process your application once the required documents have been submitted. It is possible to add it

Not yet submitted

If you are applying for a masters degree in the Faculty of Tel Aviv, School of Social Work, School of Education or in

Admin Zone
Technical Support

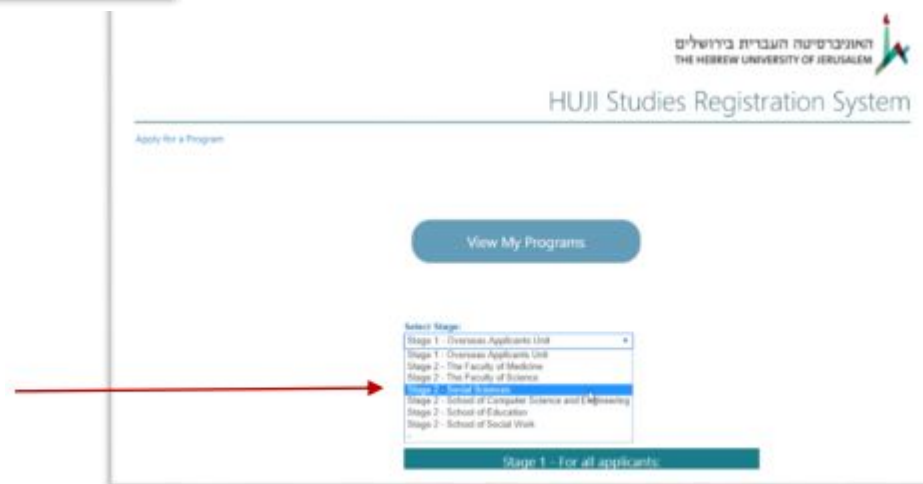
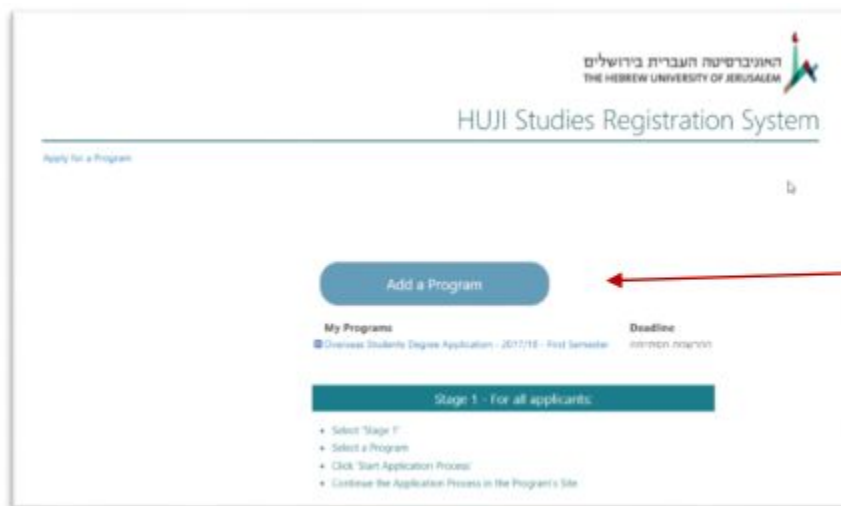
All rights reserved
Terms of Use

אישור הגשת טפסים

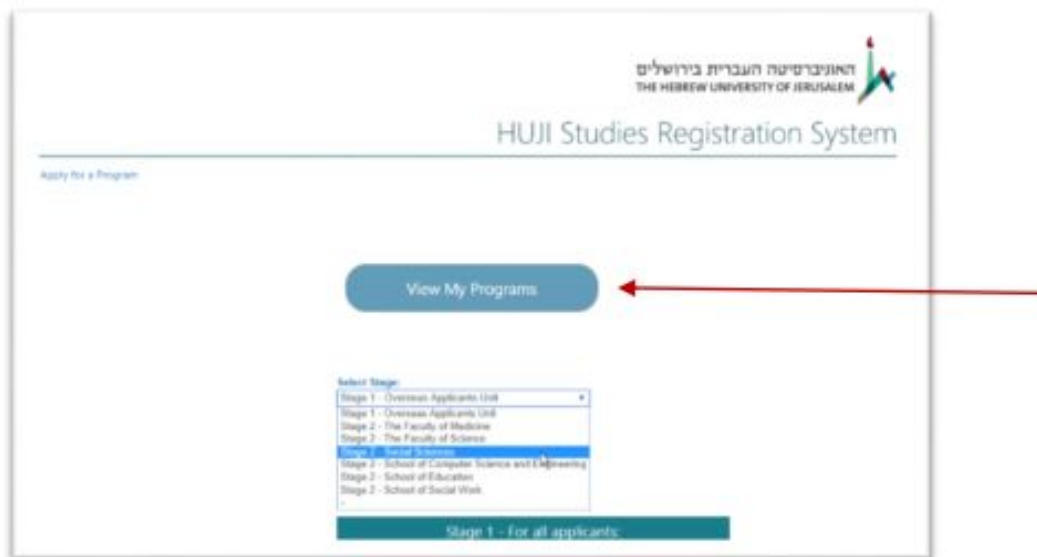
אישור הגשת מסמכים

מידע נוסף למועמדים לתואר שני

במספר חוגים יש צורך למלא טופס נוסף. טפסים אלו נמצאים תחת STAGE 2.
על מנת להגיע אליהם, יש לחזור לדף הכניסה ולבחור Add a Program



לאחר בחירת תכנית הלימודים והוספתה, יש להיכנס ל View my Programs ומשם לקישור המתאים.



גם מועמדים אשר מילאו קודם כל את הטופס של הפקולטה, יצטרכו למלא טפסים של Stage 1 לפי ההנחיות למאלה. ניתן לחזור לדף הכניסה ולבחור Add a Program. במידה והמדור לתלמידים מחו"ל לא מופיע ברשימה, יש לחזור צעד אחד אחורה כדי לבחור תלמידי חו"ל בעיגול השמאל